



6000 Стара Загора, ул. "Сава Силов" 69, п.к. 195, тел. 042/641004 директор,
Тел. 042/631003 зам.-директор, тел. 042/629189 канцелария, e-mail:soumgstz@abv.bg,
Web site:www.soumgstz.info

УТВЪРДИЛ:

Мариана Пенчева

Директор на СУ „Максим Горки”

Заповед №РД-704/14.09.2021 г

ПЛАН

ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СУ „МАКСИМ ГОРКИ“ ЗА УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА

Планът е разработен от комисия със заповед №РД-545/30.07.2021г. в състав:

1. Анна Станчева – председател
2. Анета Неделчева – член
3. Данка Занковска – член
4. Стоянка Дилова – член

Планът е приложение към Стратегия за развитие на училището, приета с Протокол № 3 от заседание на педагогическия съвет, проведено на 03.06.2021 година, и подлежи на актуализация при необходимост.

Планът за реализация на дейностите по стратегията за развитие на СУ „Максим Горки” е приет на педагогически съвет №15/10.09.2021г. според чл. 263, т.1, ал.1 от ЗПУО.

Приоритетно направление I			
Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и подготовка			
ДЕЙСТВИЯ:		Срок	Отговорници
1.	Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет и съществено повишаване нивото на познавателните умения, адаптирани към различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание и овладяване на компетентности.	постоянен	ръководство и учители
2.	Включване на максимален брой служители във вземане на управленски решения – ръководство, главни учители, председатели на комисии.	постоянен	ръководство и учители
3.	Разпределяне на задължения и отговорности на служителите.	постоянен	ръководство
4.	Осигуряване на възможност за образование в различните форми на обучение.	постоянен	ръководство
5.	Внедряване и прилагане на електронен дневник в училище: • Повишава качеството на образованието; • Събиране на аналитична информация за учебния процес в училището; • Информацията, която се събира в системата, може да бъде предоставяна автоматично за анализи, вземане на решения, и разработване на стратегии за развитие на образованието; • Подпомага за управлението на учебния процес в училището.	постоянен	ръководство, системни администратори, психолог, педагогически съветник, учители и администрация
6.	Организация и планиране на урока.	постоянен	учители
7.	Издигане равнището на родноезиковата подготовка. Акцент върху грамотността в изпълнение на националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността на учениците.	постоянен	начални учители и учители БЕЛ
8.	Утвърждаване на чуждоезиковото обучение от първи до последен клас – участия в състезания, конкурси, концерти, изработване на табла и др.	постоянен	учители по ЧЕ
9.	Създаване на условия за изяви на учениците и конкретизиране на работата с ученици със специфични образователни потребности, ученици, срещащи затруднения в	постоянен	психолог, педагогически съветник, всички учители

	усвояването на учебния материал.		
10.	Утвърждаване ролята на психолога и педагогическия съветник за психо-социално обслужване на училището. Реализация на гражданското образование.	постоянен	психолог, педагогически съветник, учители от МО на ОНГО
11.	- Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците. - Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите, информираността на учениците за тях. - Ритмичност на оценяването. - Своевременно отразяване на резултатите в електронния дневник.	постоянен	всички учители
12.	Посещения в културни институции, свързани с културно-историческото наследство.	постоянен	учители по ОНГО, БЕЛ и начален етап, класни ръководители, педагогически съветник
13.	Реализиране на гражданско и здравно образование, изграждане на навици за здравословен начин на живот в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	1.12.2021г. - 15.06.2022г.	учители по БЗО, П. Илиева и ученически парламент, класни ръководители
14.	Реализиране на системна и целенасочена рекламна стратегия за привличане и задържане на ученици.	м.май 2022г.	ЗДУД, отговарящ за VII клас, класни ръководители VII клас, психолог, педагогически съветник, председатели на МО
15.	Подготовка на учениците за продължаване на образованието. Професионално ориентиране на учениците, завършващи основно образование, първи гимназиален етап и средно образование, съобразно техните интереси и възможности.	м. април 2022г.	класни ръководители VII, X и XII клас
16.	Стриктно спазване на изискванията: - за безопасност на труда и правилника за вътрешния ред, водещи закони и наредби, свързани с образованието, опазване на живота и здравето на учениците; - на заложените основни принципи в „Етичен кодекс“ на СУ „Максим Горки“; - за превенция на различни форми на дискриминация сред учащи,	постоянен	председателите на комисии

	педагогически и непедагогически персонал; • за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд.		
17.	Подобряване на взаимодействието с родителите: • чрез избраните за членове на училищното настоятелство; • чрез информираност в електронния дневник за всичко, което се случва с децата в училище (оценки, отсъствия, забележки, поведение, похвали, здравен статус, родителски срещи, училищни мероприятия и др.)	постоянен	всички учители

Приоритетно направление II

Усъвършенстване системата за квалификация и непрекъснато обучение

ДЕЙСТВИЯ:		Срок:	Отговорници
1.	Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител или възпитател. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия и административен персонал.	постоянен	комисия по квалификация
2.	Изработка на тематични годишни планове, програми ИУЧ, ФУЧ, план на МО по културно-образователни области, план за провеждане часа на класа на компютър по типови бланки и използването им в електронния дневник.	септември 2021г.	всички учители
3.	Обмен на информация и съобщения чрез e-mail, електронен дневник и образователни платформи.	постоянен	всички учители
4.	Създаване и използване на електронни документи от задължителната училищна документация.	постоянен	всички учители

Приоритетно направление III

Утвърждаване на училището като институция за научно, културно и спортно развитие

ДЕЙСТВИЯ:		Срок:	Отговорници
1.	Приемане и изпълнение на ежегодна програма за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците.	м. септември 2021 г.	ръководители на групи по интереси
2.	Организиране, поощряване и своевременно информиране за участие в детски и младежки конкурси от регионален, национален и международен характер.	постоянен	председатели на МО
3.	Съвместна работа с НПО, които включват в дейността си работа с подрастващи.	м. юни	психолог, педагогически

		2022г.	съветник и УП
4.	Предоставяне на свободен достъп до училищната база за провеждане на различни видове дейност.	постоянен	ръководство
5.	Разработване на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	постоянен	учители по ФВС
6.	Засилено чуждоезиково обучение и обвързване на резултатите с равнищата, дефинирани в Европейската езикова рамка.	постоянен	учители по ЧЕ
7.	Изпълнение на дейностите по Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН и организирания на общинско и областно ниво.	м. юни 2022г.	председатели на МО, педагогически съветник, учители ФВС
8.	Отчитане на относителния дял на учениците, участвали в състезания, олимпиади, конкурси и др. от общия брой ученици – %	м. юни 2022г.	председатели на МО
9.	Отчитане на относителния дял на учениците получили оценка на национално външно оценяване над средната за областта – %	м. юни 2022г.	председатели на комисии НВО IV, VII, X клас

Приоритетно направление IV

Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците . Подобряване работата с ученици със СОП.

ДЕЙСТВИЯ:

		Срок	Отговорници
1.	Удовлетворяване желанията на учениците за допълнително обучение в ИУЧ,ФУЧ и групи по интереси.	14.09. 2021г.	ръководители на групи
2.	Диференцирана работа с учениците със специфични образователни потребности.	постоянен	психолог, педагогически съветник, класни ръководители
3.	Поддържане на изградената система за връзка с родителите чрез електронен дневник, сайт на училището, електронната поща, социални мрежи и образователни платформи.	постоянен	ръководство, ръководител ИКТ

Приоритетно направление V

Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците в училището. Реализиране на дейности съобразно Плана за действие в условия на COVID-19.

ДЕЙСТВИЯ:

		Срок	Отговорници
1.	Стриктно спазване системата на дежурство в училище, осъществяване на контрол и самоконтрол.	постоянен	ръководство и дежурните учители
2.	Засилен контрол по изпълнение дейностите, свързани с осигуряване безопасни условия на обучение.	постоянен	ръководство
3.	Стриктно спазване на задължителните мерки, наложени от МЗ за ограничаване рисковете	постоянен	педагогически, непедagogически,

	от разпространение на Covid-19.		административен персонал, мед. лице, ученици
4.	Актуализиране на правилата от вътрешноучилищна комисия, утвърдена от Директора за безопасни условия на труд в епидемична обстановка.	14.09.2021г.	комисия за работа в условия на COVID-19
5.	Стриктно спазване и контрол на мерките, заложи в плана на вътрешноучилищната комисия за безопасни условия на труд в епидемична обстановка.	постоянен	комисия за работа в условия на COVID-19, ръководство, учители, непедагогически, административен персонал, мед. лице, ученици
6.	При указания от здравните власти училището да превключи на обучение в електронна среда от разстояние, съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19 и осигуряване на компенсаторно обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране. За обучение в електронна среда от разстояние училището използва: - Единна електронна платформа за обучение; - Електронен дневник - "Школо" за комуникацията между родители, ученици и училище. - Онлайн родителските срещи. - При необходимост седмичните разписания могат да бъдат променени.	постоянен	ръководство, ръководител ИКТ, комисия за работа в условия на COVID-19, учители
7.	Възпитаване на умения и поведение при кризи и екстремни ситуации. Периодично, два пъти годишно, провеждане на практическо обучение – проиграване на основни бедствени ситуации (земетресение, наводнение, пожар, производствена авария, терористичен акт).	м. октомври 2021г. и м. април 2022г.	постоянна комисия за действие при бедствия, аварии и катастрофи, кл. ръководители
8.	Подобряване и опазване на материалната база.	постоянен	педагогически и непедагогически персонал
9.	Създаване на подкрепяща среда за ученици, склонни към насилие и агресия.	постоянен	КБППМН
10.	Адекватно здравно обслужване в училището.	постоянен	В. Костова
11.	Равнище на административно обслужване.	постоянен	Г. Лазарова, З. Стоянова, С. Бошнакова
12.	Осигуряване на условия за ученическо хранене.	15.09.2021 – 15.06.2022г.	директор и домакин
13.	Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред	постоянен	постоянна комисия за превенция

	учениците.		на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества
14.	Превенция на насилието и агресията сред учениците.	постоянен	постоянна комисия за противодействие на училищния тормоз
15.	Изпълнение на Графика за провеждане на обучението по безопасност на движението.	м.юни 2022г.	комисия по БДП
16.	Участие в програмата за началното военно обучение в IX и X клас.	м.май 2022г.	класни ръководители на IX и X клас.
17.	Посещение на представители на РЗИ Стара Загора във връзка със здравното образование на учениците.	постоянен	педагогически съветник, В. Костова

Приоритетно направление VI

Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с общественост и институции

ДЕЙСТВИЯ:		Срок	Отговорници
1.	Създаване на информационна банка с данни и координати за връзка с ученика и неговите родители.	постоянен	класни ръководители
2.	Изпълнение на Правилника за дейността на училището за ограничаване на безпричинните отсъствия.	постоянен	класни ръководители
3.	Стриктно спазване графика за консултации и приемно време.	постоянен	всички учители
4.	Планиране на съвместни дейности с родителите.	постоянен	психолог, педагогически съветник и всички учители
5.	Училището да търси сътрудничество и поддържа активни връзки по различни въпроси на образователно-възпитателния процес с: • РУО и МОН; • Областна управа; • Общинска управа; • общински съветници; • РПУ и Детска педагогическа стая към него; • местна общественост; • неправителствени организации, дарители и спонсори; • културни и образователни институции	постоянен	ръководство, психолог, педагогически съветник и учителите

	• посолства на страните, с които училището поддържа контакт • РЗИ • ДАЗД		
--	--	--	--

Приоритетно направление VII

Подобрения и поддържане на училищната среда

ДЕЙСТВИЯ:		Срок	Отговорност
1.	Мотивиране на учениците чрез съдържателна учебно-възпитателна работа, свързана с училищни и извънучилищни мероприятия и дейности: -състезания, екскурзии с учебно-възпитателна цел, участие в олимпиади, изложби, спортни форуми; -отбелязване на тържествени събития и ритуали от националния и религиозния календар; -зачитане на националната и училищна символика – знаме, химн, униформа.	постоянен	всички учители
2.	Осъществяване на извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците.	постоянен	класни ръководители и ръководители на клубове
3.	Оптимизиране работата на ученическия парламент.	постоянен	психолог, педагогически съветник
4.	Осъществяване на активно взаимодействие с Центъра за наука, култура и изкуство - Стара Загора като форма за развитие и изява на интересите и възможностите на учениците.	постоянен	психолог, педагогически съветник, учители начален етап, УП
5.	Представяне и популяризиране на резултатите на учениците от състезания и олимпиади.	постоянен	М. Тилев
6.	Изработване на грамота на всеки ученик при постигане на високи резултати в учебно-възпитателната и извънкласната му дейност.	постоянен	постоянна комисия за тържествата

Приоритетно направление VIII

Подобрения и поддържане на училищната среда

ДЕЙСТВИЯ:		Срок	Отговорници
1.	Достъпна архитектурна среда и дейности за подобряване на средата, в която се работи : – кабинет, класна стая, коридори, фойаета, физкултурен салон, спортна	постоянен	ръководство, педагогически и непедагогически персонал

	площадка, училищен двор.		
2.	Поддържане на пожаро-известителната система.	постоянен	специализирана фирма по договор
3.	Поддържане на системата за видеонаблюдение.	постоянен	специализирана фирма по договор
4.	Поддържане на изградената надеждна и гъвкава ИКТ инфраструктура с цел обезпечаване и повишаване на ефективността на учебния процес и управлението на административната дейност.	постоянен	учители по ИТ, специализирана фирма по договор
5.	Поддържане на безжичната инфраструктура (тип Wi-Fi свързаност) на територията на училището.	постоянен	специализирана фирма по договор
6.	Постоянно поддържане и разширяване на компютърните зали в училището (компютри, мултимедийни проектори, интерактивни дъски) с оглед все по-активното навлизане на технологии в учебния процес.	постоянен	учители по ИТ

Приоритетно направление IX

Изпълнение на Национална стратегия за „Учене през целия живот за периода 2015 – 2020 година”

ДЕЙСТВИЯ:

1.	Развитие на ефективни партньорства със специализирани институции за практическата реализация на непрекъсната квалификация на работещите в училището.	постоянен	ръководство и комисия по квалификацията
2.	Разширяване на интегрираното чуждоезиково обучение като приоритет на ЕС в извънкласни и в извънучилищни форми.	постоянен	ръководство и учители по ЧЕ
3.	Развиване на партньорствата и сътрудничеството между училището и други центрове за обучение, читалища и неправителствени организации.	постоянен	педагогически съветник и класни ръководители
4.	Развитие на европейски партньорства. Ползване на добри практики.	постоянен	директор и учители по ЧЕ
5.	Развитие на партньорства с РФ. Ползване на добри практики.	постоянен	директор и учители по РЕ

Приоритетно направление X

Участие в национални програми и проекти:

ДЕЙСТВИЯ:

1.	„Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в училище”;		ръководство, ръководител ИКТ и учители ИТ
2.	„Квалификация“		комисия по квалификация

3.	„Оптимизиране на вътрешната структура“;		ръководство, педагогически колектив
4.	„Осигуряване на съвременна образователна среда“;		ръководство, педагогически колектив
5.	"Осигуряване на учебници и учебни помагала за учениците в I-VII клас в държавните, общинските и частните училища в Република България";		ръководство, домакин, педагогически колектив
6.	„Диференцирано заплащане“;		ръководство, комисия ДТВ, Св. Бошнакова
7.	„Стипендии на ученици след завършено основно образование“;		ръководство, комисия по стипендии
8.	Ученически олимпиади и състезания“, модул „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученически олимпиади и състезания“.		ръководство, педагогически колектив
9.	Схема – „Училищен плод“		ръководство, домакин, педагогически колектив
10.	Схема - „Училищно мляко“		ръководство, домакин, педагогически колектив
11.	"Без свободен час в училище"		ръководство, Г. Лазарова, педагогически колектив
12.	Подпомагане на физическото възпитание и спорта на учениците по реда на ПМС №129/11.07.2000 г.		ръководство, учители по ФВС
13.	Проект „Подкрепа за приобщаващо образование“		психолог, педагогически съветник, учители начален и прогимназиален етап