



6000 Стара Загора, ул. "Сава Силов" 69, п.к. 195, тел. 042/641004 директор,
тел 042/631003 зам.-директор, тел. 042/629189 канцелария, e-mail: soumgstz@abv. bg
Web site:www.soumgstz.info

УТВЪРЖДАВАМ :

Заповед № РД - 722/14.09.2021г.

Мариана Пенчева

Директор на СУ „Максим Горки”

УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН В СУ „Максим Горки” 2021 - 2022

Изготвил:
Учители ЦОУД

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден (ЦОУД) в СУ „Максим Горки“ – Стара Загора е разработена в изпълнение на чл.3 от Инструкция №1 / 30.10.2014г. за провеждане на ЦОУД и раздел III от Наредба №10/01.09.2016г. за организацията на дейностите в училищното образование, обсъдена и приета на заседание на Педагогическия съвет на.....2021г.

1. Общи положения

1.1. Нормативни основания.

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден е разработена съгласно Инструкция №1 / 30.10.2014г. за провеждане на ЦОУД, публикувана в Държавен вестник №93 / 11.11.2014г. и в съответствие с раздел III от Наредба №10/01.09.2016г. за организацията на дейностите в училищното образование

Редът, условията и начинът на сформирането и организирането на групите в СУ „Максим Горки“ – Стара Загора се осъществява съгласно ЗПУО; Раздел III от Наредба № 10 / 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование, Наредба за финансирането на институциите в системата на ПУО/10.10.2017г. и Наредба № 4 / 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда.

1.2. Цел на програмата: Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от начален етап (I – IV клас) и VIII клас с ИИЧЕ в СУ „Максим Горки“ – Стара Загора с оглед:

- Създаване на позитивна възпитателна и учебна среда;
- Насърчаване, подпомагане и мотивиране на учениците за самостоятелна работа;
- Подпомагане на учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижения и конструктивно съревнование;
- Анализ и проследяване развитието и напредъка на учениците и резултатите от обучението им;
- Изграждане на умения за самооценка у учениците;
- Създаване и прилагане на съвременни педагогически методи и технологии.

1.3. Задачи

1.3.1. Правилното и трайно усвояване на учебния материал чрез:

- стимулиране на любознателността и стремежа към знания;

- изграждане у учениците на умения и стратегии за рационално и самостоятелно учене.

1.3.2. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.

1.3.3. Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.

1.3.4. Уважение към личността и индивидуалните различия на учениците – стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.

1.3.5. Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния ден.

2. ИЗИСКВАНИЯ

2.1. Организация на учебния процес в групите:

2.1.1. В СУ „Максим Горки“ – Стара Загора се осъществява целодневна организация на учебния ден за учениците от начален етап и VIII клас с ИИЧЕ при наличието едновременно на следните условия:

- финансова и материална обезпеченост;
- наличие на санитарно-хигиенни условия;
- осигурени безопасни условия;
- заявено желание на родителите.

2.1.2. Като част от училищното обучение, ЦОУД се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите на чл.101 от ЗПУО и в съответствие с чл.8, раздели II, III и IV от Инструкция №1 / 30.10.2014г. за провеждане на ЦОУД.

2.1.3. Задължителните учебни часове се провеждат в самостоятелен блок до обяд за учениците от начален етап и VIII клас, а часовете за самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и спорт – след обяд.

2.1.4. Брой на групите за ЦОУД и брой на учениците в тях

- Нормативи за брой на учениците в групите за ЦОУД:
 - Минимален норматив – 16 ученика;
 - Максимален норматив – 25 ученика.

- Броят на групите и броят на учениците в тях се определя от директора в началото на учебната година при спазване на условията по чл.2.1.1. от настоящата програма.
- Броят на учениците в група може да бъде определен и над норматива за максимален брой, но не с повече от 10%.
- Групите се разформират по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали под норматива за минимален брой.

2.1.6. Записване и отписване на учениците в групите за ЦОУД

- Записването на учениците в групите – начален етап става въз основа на декларации (заявления), подадени от родителите/настойниците на учениците при записване в I клас, а за останалите класове от начален етап – в срок до 1 септември на текущата учебна година, като формирането на групите става при спазване на условията по чл. 2.1.1. от настоящата програма;
- Записването на учениците в групите за VIII клас с ИИЧЕ става въз основа на декларации (заявления), подадени от родителите/настойниците на учениците при записване в СУ „Максим Горки“;
- Записването в групите за начален етап се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище в СУ „Максим Горки“ при наличие на свободно място;
- Отписването от групите за начален етап се извършва ежемесечно при преместване на ученици от училището или при заявено мотивирано желание от родителя за отписване от групата.

2.1.7. Отсъствия

- При отсъствие на ученик от часовете учителят на група отразява отсъствието в електронния дневник на групата.
- За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага Правилникът за дейността на СУ „Максим Горки“ за учебната 2021/2021г.
 - при представяне на медицинска бележка или документ от спортния клуб или друга извънучилищна формация, в който/която членува. В началото на учебната година – до 01.10.2021г. родителите декларират участието на детето си в извънучилищни форми и прилагат график на заетост, заверен от клуба/състава;

- с уведомление от родителя до класния ръководител, учителя в групата или директора – в съответствие с Правилника за дейността на СУ „Максим Горки“ за 2021/2022г.
- За пътуващите ученици от VIII клас с ИИЧЕ като уважително се признава и отсъствието след крайния час, след който пътуването им до къщи не може да се извърши в светлата част на денонощието и води до рискове за безопасността.
- В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия в групата от общия броя часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят на групата подава информация до класния ръководител и заместник-директор, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

2.2. График (седмично разписание) на часовете в групите:

2.2.1. Часовете в групите са с продължителността на учебни часове, както следва:

- в I и II клас – тридесет и пет минути присъствено; при ОРЕС – 20 минути
- в III и IV клас – четиридесет минути присъствено; при ОРЕС – 20 минути
- в VIII клас – четиридесет минути присъствено; при ОРЕС – 40 минути

2.2.2. Времето, определено за междучасия не се включва в продължителността на часовете за отдиш и спорт.

2.2.3. При ОРЕС– часовете за организиран отдиш и физическа активност да се провеждат асинхронно.

2.3. Норми на преподавателска работа:

2.3.1. Нормата за преподавателска работа на учителя на група е 30 астрономически часа и е определена в приложение №1 на Наредба № 4 / 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда.

2.3.2. В рамките на нормата за преподавателска работа лицата, заемащи длъжност „учител на група“, провеждат дейности в групите, свързани с/със:

- Дейности по организиран отдиш и спорт, който включва:
 - организиране на обедното хранене на учениците;
 - организиране и координиране на дейностите по отдиша и спортните игри на учениците;
 - наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организирания отдиш и спорт на учениците;

- провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и др. за осъществяване преход към самоподготовката;
- спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;
- грижа за опазване здравето и живота на учениците.
- Самоподготовката на учениците, която включва :
 - Преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
 - Степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката (отнася се за групите в начален етап);
 - Усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
 - Самостоятелно преодоляване на когнитивни трудности и предизвикателства;
 - Подготовка на домашните работи и трайното усвояване на учебното съдържание.
- Занимания по интереси:
 - участие в процеса на създаване на среда за развитие на дейности по интереси в свободното време на учениците;
 - могат да не са пряко свързани с усвояването на учебното съдържание от часовете по задължителна подготовка.

ГРАФИК
НА РАБОТНОТО ВРЕМЕ НА УЧИТЕЛИТЕ В ГРУПИ ЗА ЦОУД В I – IV
КЛАС
ЗА УЧЕБНАТА 2021 – 2022г.

НАЧАЛЕН ЕТАП:

В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СЕДМИЧНОТО РАЗПИСАНИЕ НА КЛАСОВЕТЕ

В дните със седмично разписание на редовни учебни занятия след четвърти час
от 11:15 – 17:15ч.

В дните със седмично разписание на редовни учебни занятия след пети час
от 12:00 – 18:00ч.

В дните със седмично разписание на редовни учебни занятия след шести час
от 12:30ч. до 18:30ч.

ГРАФИК
НА РАБОТНОТО ВРЕМЕ НА УЧИТЕЛИТЕ В ГРУПИ ЗА ЦОУД В VIII
КЛАС

ЗА УЧЕБНАТА 2021 – 2022г.

В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СЕДМИЧНОТО РАЗПИСАНИЕ НА КЛАСОВЕТЕ

След 6 час - от 12:00ч. до 18:00ч

След 7 час - от 12:30ч. до 18:30ч.

2.4. Изисквания към учителите на групи за работа в групите:

2.4.1. За снабдяване с необходимите дидактически материали, учителите на групи изготвят заявки до директора на училището.

2.4.2. При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителите на групи опазват здравето и живота на учениците и съблюдават спазването на здравно – хигиенните норми и изисквания. Съблюдават изискванията на училищните Правила за действие в условията на извънредна ситуация и COVID 19, изпълняват заповедите на Министъра на здравеопазването, Министъра на образованието и науката и директора на училището.

2.4.3. Учителите на групи осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня. Изпращат ги в двора на училището и ги предават на родител или упълномощено от родителя лице. При закъснение на родителите изчакват до идването им или предават детето на дежурния учител на група. При системно закъснение на родителите след 18:00ч. подават сигнал към ръководството на училището.

2.4.4. С оглед повишаване на ефективността на самоподготовката учителят на групата поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

2.4.5. Учителите на групи осъществяват комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

2.5. Дейности на учителите и класните ръководители

2.5.1. Учителите по ИИЧЕ и началните учители поддържат добра комуникация с учителите на групи, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания.

2.5.2. Класните ръководители съдействат за осъществяването на контакт с родителите и информирането им за постиженията в учебния процес и поведението на учениците в групите.

2.6. Дейности на Директора / училищното ръководство

2.6.1. Директорът разработва и в срок до 15 септември на всяка календарна година представя за обсъждане пред Педагогическия съвет училищната програма за целодневна организация на учебния ден.

2.6.2. Заместник-директорите, съвместно с МО на началните учители проучват и анализират потребностите и интересите на всички ученици от начален етап чрез: родителски срещи, консултации и анкети и представят резултатите на директора за изработване на програмата.

2.6.3. Във връзка с планирането и провеждането на дейностите по интереси директорът на СУ „Максим Горки“ – Стара Загора осигурява, според възможностите на училищния бюджет, необходимата материална база, включително и извън наличната за училището.

2.6.4. Директорът на СУ „Максим Горки“ – Стара Загора планира и организира заседание на Педагогическия съвет на училището за обсъждане на училищната програма за целодневна организация на учебния ден, дейността на групите и на постигнатите резултати.

2.6.5. Директорът на СУ „Максим Горки“ – Стара Загора осъществява мониторинг и контрол по отношение на ежедневното водене на училищната документация, съвместно със заместник-директорите контролира организацията на работа в часовете и резултатите на учениците в групите.

2.6.6. Директорът на СУ „Максим Горки“ – Стара Загора осигурява условия за обучение за повишаване на квалификацията на учителите на групи.

2.6.7. Директорът и заместник-директорите, съвместно с домакин-касиера на СУ „Максим Горки“ – Стара Загора осигуряват обедно хранене, медицинско обслужване, охрана и др. необходими условия за нормално протичане на дейностите по целодневната организация на учебния ден.

2.7. Документация

Дейностите по целодневната организация на учебния ден се вписват в следната училищна документация:

- Списък-образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишния план за дейността на училището;

- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Електронен дневник на група.

3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

3.1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

3.2. Развитие на творческите способности на учениците и участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др. изяви.

3.3. Формиране у учениците, обхванати в групите, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.